

Prot.6656

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 173 del 2/08/2022

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto per il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria Professionale C, Posizione Economica C1 (CCNL comparto Funzioni Locali), da assegnare al servizio presso gli uffici amministrativi di ASP Comuni Modenesi Area Nord.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso occorrono i seguenti requisiti speciali:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (percorso quinquennale) ed eventuali titoli equipollenti per legge.
- possesso di patente di guida categoria "B".

L'equipollenza di titoli di studio diversi da quelli espressamente previsti dal bando deve essere dimostrata, a cura del candidato, contestualmente alla presentazione della domanda.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, pena l'esclusione dalla presente selezione.

ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. Scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio) da versarsi tramite PAGOPA, accedendo al portale al cittadino 'EntraNext – ASP Comuni Modenesi Area Nord raggiungibile tramite il sito istituzionale dell'Ente <https://portale-aspareanord.entranext.it> entrando nel menù a tendina PAGAMENTI – NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO – TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C1.

Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.

2. Scansione (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Scansione leggibile fronte e retro della patente di guida;
4. Scansione del curriculum vitae

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore **13.00 del 8 settembre 2022**.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito www.aspareanord.it, a pena di esclusione, fino alle ore **13.00 del giorno 8 settembre 2022**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.aspareanord.it dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Dati richiedente;
2. Comunicazioni formali;
3. Richiesta;
4. Requisiti generali;
5. Ulteriori requisiti generali;
6. Requisiti speciali;
7. Ulteriori requisiti speciali;
8. Benefici per portatori di handicap;
9. Titoli di preferenza;
10. Dichiarazioni;
11. Allegati;
12. Riepilogo;
13. Convalida;
14. Inoltra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;

- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando.

Per quanto concerne i requisiti speciali, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno scolastico e la conseguita votazione.

Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

Nel caso di richiesta di valutazione di titoli "assorbenti" di cui ai "REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE" il candidato dovrà allegare autocertificazione del percorso di studi o certificato idoneo (ad esempio elenco esami universitari sostenuti, elenco corsi, master ecc...);

- i) dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato, di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- j) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- m) indicazione degli eventuali titoli di preferenza (di cui all'apposito paragrafo del presente bando).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, al domicilio o recapito, al possesso dei requisiti generali e speciali ed all'eventuale appartenenza a categorie protette.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE D'ESAME

La selezione conterà di una prova scritta e di una orale.

La Commissione valuterà la possibilità di svolgere una o entrambe le prove in modalità telematica, nel rispetto delle indicazioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3/2/2021.

Circa la modalità di svolgimento delle prove, (telematica o in presenza) verrà data comunicazione mediante pubblicazione di una comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.aspareanord.it entro le ore 17 del 20/09/2022, contestualmente all'elenco degli ammessi alla selezione.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di apposita nota sul sito istituzionale dell'Ente www.aspareanord.it

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze del candidato in materia di:

- Normativa delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa su trattamento dei dati personali, procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti;
- Nozioni di protocollo, flussi documentali e digitalizzazione;
- Elementi in materia di disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze delle P.A.;

- Contratto Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali;
- Normativa in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso della prova orale verranno anche accertate le competenze informatiche dei candidati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01, nonché le competenze linguistiche precisando che la lingua straniera oggetto della verifica sarà la lingua inglese.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L.R. 2/2003;
- L.R. 12/2013;
- Atti regionali relativi alle A.S.P.;
- Statuto A.S.P.;
- Atto costitutivo A.S.P.;
- L. 241/1990;
- D.Lgs. 39/2013;
- D.Lgs. 33/2013;
- DPR 445/2000;
- D.Lgs. 82/2005 (CAD);
- D.Lgs. 196/2003
- Reg. UE 2016/679;
- D.Lgs. 101/2018;
- D. Lgs. 81/2008;
- D. Lgs. 81/2015;
- D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.
- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- CCNL Funzioni Locali
- DPR 62/2013 (codice di comportamento);
- Codice di comportamento A.S.P.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella risposta a domande chiuse e/o aperte sulle materie d'esame.

La prova scritta si terrà il giorno **11/10/2022 con inizio alle ore 10,00** secondo le modalità che verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito **www.aspareanord.it**

Eventuali variazioni rispetto alla data e alla modalità di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di apposita nota sul sito istituzionale dell'Ente **www.aspareanord.it**

La valutazione della prova viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata; la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, con votazione massima attribuibile di 30/30.

Il risultato della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati il 13/10/2022, a partire dalle ore 17, sul sito istituzionale dell'ASP all'indirizzo **www.aspareanord.it** contestualmente alle modalità di svolgimento della prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato relativamente alla lingua straniera ed alle conoscenze informatiche più diffuse.

La lingua straniera oggetto della verifica sarà la lingua inglese.

La prova orale si terrà a partire dal giorno **27/10/2022 con inizio alle ore 10,00.**

La modalità di svolgimento della prova orale (telematica o in presenza) sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Si comunica sin da ora che la chiamata alla prova orale dei candidati avverrà in ordine alfabetico.

Eventuali variazioni rispetto alla data, alla sede, alle modalità di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale d'esame.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza.

La Commissione rassegnerà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive, al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso di titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio (già indicati nella domanda di ammissione alla selezione), dovranno far pervenire all'Ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende, oltre al vincitore, i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche per la copertura di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale,

solo ove non risulti utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ove possibile, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate, nonché all'esito delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/01.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa sin da ora che non potrà essere concessa mobilità verso altro ente pubblico prima che sia trascorso almeno un quinquennio dall'instaurarsi del rapporto di lavoro e dall'assegnazione alla prima sede di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1 CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei (6) mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Il numero di posti messi a concorso potrebbe variare in diminuzione per effetto della segnalazione di eventuale personale in disponibilità in base all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 e in caso di esito positivo della procedura obbligatoria di mobilità di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del citato Dlgs 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, D.ssa Roberta Gatti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aspareanord.it; copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Posta Vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo concorsi@aspareanord.it

Per contatti telefonici è disponibile il numero **3665795589**, attivo dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 16,30 il giovedì pomeriggio.

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 10,30 del 08/09/2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 02/08/2022

F.TO Il Direttore Generale
D.ssa Roberta Gatti